

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ 92-г

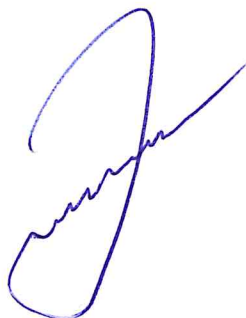
Об утверждении Положения об организации и проведении открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

В соответствии с Планом мероприятий по выполнению государственных работ государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодёжи», предусмотренных государственным заданием на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий» (далее – фестиваль) (прилагается).
2. Центру инновационного и гуманитарного образования (Кузьмина Н.Д.) обеспечить проведение в 2024 году фестиваля в соответствии с Положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



И.А. Репин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

И.А. Репин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения фестиваля «Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций всех типов и видов (далее – ДОО) Свердловской области.

1.2. Положение об открытом региональном фестивале «Мастерская открытий» (далее – Фестиваль) разработано для воспитанников ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализуется в целях формирования у дошкольников эмоционального отношения к профессиональному миру в доступных видах деятельности и создания модели игровых практик, способствующих профориентации детей дошкольного возраста.

1.3. Срок действия настоящего Положения ограничен сроками проведения Фестиваля.

1.4. Информация о Фестивале размещается на официальных сайтах организаторов Фестиваля:

– Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247 г. Екатеринбург (далее – МАДОУ № 247) 247.tvoyasadik.ru;

– Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи») <https://dm-centre.ru/>

2. Цель, задачи и этапы Фестиваля

Тема фестиваля в 2024 году: «**Семья. Семейные традиции и досуг**», посвящена Году семьи, объявленному Указом Президента РФ.

2.1. Цель проведения Фестиваля – формирование у дошкольников эмоционального отношения к профессиональному миру в доступных видах деятельности и создание модели игровых практик, способствующих профориентации.

2.2. Задачи Фестиваля:

- стимулировать познавательное и речевое развитие;
- формировать у детей представление о процессе профессиональной деятельности, о роли труда в жизни человека;
- воспитывать уважение к труду взрослых;
- формировать осознание значимости разных профессий;
- отрабатывать умение выражать свои профессиональные предпочтения в игровой, коммуникативной, продуктивной деятельности.

2.3. Фестиваль проходит в три этапа:

I этап – подготовительный (ознакомление участников с Положением о Фестивале, сбор заявок для участия), сроки подачи заявок с **25.01.2024 г. до 09.02.2024 г.** Сбор заявок происходит через официальный сайт МАДОУ № 247 посредством заполнения «Яндекс-формы». Пошаговая инструкция для регистрации указана в приложении № 1. Количество мест в каждой игровой практике **ОГРАНИЧЕНО**. (см. приложение № 2). Прием заявок по любой из «игровой ситуации» прекращается раньше срока в случае заполнения утвержденного количества мест. Информация о приеме (отказе) заявки размещается на «Яндекс-форме».

II этап – отборочный (прием видеоматериалов и фото от участников согласно заявкам с **01.02.2024 г. по 09.02.2024 г.**)

С **17.02.2024 г. по 07.03.2024 г.** работа экспертов, определение победителей отборочного тура). По итогам отборочного тура определяется 5 человек (или 1\4 часть от заявленных участников) в каждой «игровой ситуации».

Итоговые результаты Фестиваля по каждой «игровой ситуации» публикуются на официальном сайте МАДОУ № 247.

III этап – очный - ФИНАЛ Фестиваля проводится при отсутствии ограничительных мероприятий **30 марта 2024 года**. Адрес и место проведения будут направлены в приглашении для участников-финалистов по каждой из игровых ситуаций. Список участников финала публикуется на сайте ДОО организатора.

ДОО участник принимает на себя обязательства по участию финалистов в очном этапе Фестиваля, самостоятельно решает вопросы прибытия, пребывания, размещения в г. Екатеринбурге в период проведения финала.

Организационные вопросы очного этапа будут опубликованы на сайте ДОО организатора после принятия решения организационным комитетом о проведении финала:

До 25.02.2024 г. – публикация ссылок на фестиваль на сайте ДОО-организатора (публикуются выступления всех участников).

С 09.03.2024 г. по 15.03.2024 г. информирование участников об итогах отборочного (заочного) тура Фестиваля.

С 14.03.2024 г. по 20.03.2024 г. для участников организуется on-line консультация по организации финального мероприятия. Доступ к консультации финалистам направляется на e-mail, указанный при регистрации.

С 21.03.2024 г. по 30.04.2024 г. рассылка наградных материалов и благодарственных писем участникам, не прошедшим в финал (очный этап).

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале могут принимать участие дети старшего дошкольного возраста, воспитанники 5-7 лет.

3.2. Фестиваль предполагает индивидуальное участие.

3.3. Количество детей-участников от ДОО не ограничено. Но в выбранной «игровой ситуации» не более одного участника от ДОО. Например: один повар, одна швея, один строитель... и т.д.

3.4. Победители (финалисты) прошлых лет к участию в этой же игровой ситуации не допускаются.

3.5. Родители (законные представители) участников Фестиваля дают письменное «Согласие на обработку персональных данных» (приложение № 3) и «Согласие на фото и видеосъемку для представителей СМИ» с последующей публикацией в СМИ, сайте МАДОУ № 247 247.tvoysadik.ru), социальных сетях, освещающих Фестиваль «Вконтакте» <https://vk.com/club216980022>). После подтверждения заявки МДОО-участник направляют на почту ДОО-организатора скан заполненного согласия и разрешения (приложение № 4) вместе с конкурсными материалами vestivaldou247@yandex.ru. Согласие и разрешение заполняются на каждого участника «группы поддержки (волонтеров)» в игровых ситуациях: «Я – музыкальный руководитель», «Я – продавец», «Я – логопед», «Я – воспитатель», «Я – парикмахер», «Я – педагог-психолог», «Я – хореограф» и «Я – инструктор по физической культуре», «Я – спасатель МЧС».

4. Организация и проведение Фестиваля

4.1. Руководство Фестивалем осуществляет администрация МАДОУ № 247, Управление образование Чкаловского района, ГАНУО СО «Дворец молодёжи».

4.2. Администрация МАДОУ № 247:

- организует подготовку и проведение Фестиваля;
- публикует рекомендации по созданию «игровых ситуаций» для участников Фестиваля;
- осуществляет консультативную помощь педагогам-наставникам через e-mail; по телефону +79634440780;
- размещает промо-ролики с информацией о подготовке «игровых зон» на сайте ДОО-организатора в период с **25.01.2024 г. по 01.02.2024 г.**

4.3. Управление образования Чкаловского района:

- обеспечивает методическое сопровождение Фестиваля;
- организует партнерское взаимодействие.

4.4. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

- обеспечивает методическое сопровождение Фестиваля;
- организует и проводит III очный этап Фестиваля.

4.5. Отборочный этап Фестиваля проводится по каждой из «игровой ситуации»:

1.	Воспитатель ДОО
2.	Звукооператор
3.	Инженер-программист
4.	Инспектор ДПС
5.	Инструктор по физической культуре
6.	Кулинар
7.	Логопед
8.	Медицинская сестра
9.	Механик
10.	Музыкальный руководитель
11.	Овощевод
12.	Официант
13.	Парикмахер
14.	Педагог-психолог
15.	Пекарь
16.	Повар
17.	Продавец
18.	Скульптор
19.	Спасатель МЧС
20.	Строитель
21.	Фармацевт
22.	Флорист
23.	Химик
24.	Хореограф
25.	Швея

4.6. Требования к фото и видеоматериалам отборочного этапа:

4.6.1. Создание видеоролика.

Общая продолжительность видеозаписи не более 15 минут. Видео условно состоит из 2-х частей:

1 часть – визитная карточка в свободной форме с рассуждением по теме «Почему мне нравится играть в (с) » (до 2 мин).

2 часть – выполнение задания участником по выбранной «игровой ситуации» с представлением конечного результата (вид со всех сторон). Примерное содержание «игровой ситуации» публикуется организатором на сайте ДОО в разделе «Фестиваль «Мастерская открытий» (до 10-13 мин.).

Запись выполнения задания проходит в режиме реального времени, в рамках установленного регламента, без ускорения, разрезания, вставки кадров.

Процесс приведения игровой зоны в порядок после демонстрации игровой ситуации также фиксируется в записи.

В момент выполнения участниками задания на площадке могут находиться исключительно участник и волонтеры (для отдельных «игровых ситуаций»). Видео не должно содержать посторонних шумов, сигналов, подсказок. Участник может комментировать свои действия (Например – «Сейчас я смешиваю ингредиенты для крема...»).

Игровую ситуацию участник создает самостоятельно.

4.6.2. Требования к фото.

Педагог-наставник предоставляет 8 фотографий в формате *ipg, *jpeg, *gif

1. Фото участника в полный рост в спецодежде.
2. Фото игровой зоны перед началом игры.
3. Фото в ходе выполнения задания.
4. Фото готового продукта – вид сверху. (для педагогические игровых ситуаций предоставляется фото используемого дидактического материала)
5. Фото готового продукта – вид сбоку. (для педагогические игровых ситуаций предоставляется фото используемого дидактического материала)
6. Фото игровой зоны места после завершения игровой ситуации.
7. Фото участника с готовым продуктом (группой поддержки-волонтерами).
8. Фото участника с педагогом-наставником с готовым продуктом (группой поддержки-волонтерами).

4.6.3. Видеоролик и фото направляется на электронную почту: vestivaldou247@yandex.ru до **09 февраля 2024 года** в виде активной ссылки. В теме письма указывается: повар_Иванов, где повар – наименование «игровой ситуации», Иванов – фамилия участника.

Видеозапись предоставляется в формате *mp4,*avi, объем до 1 Гб, общая продолжительность не более 15 мин.

Фотографии нумеруются согласно рекомендациям в настоящем Положении (см. п. 4.4.2).

Дополнительно видеоролик и фото с аналогичным наименованием дублируются на DVD-диск или Флеш-накопитель и предоставляется Организатору в период с **09.02.2024 г. по 15.02.2024 г.**) лично или по почте (региональные участники) по адресу: 620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы, д. 35, МАДОУ № 247. Данные носители возврату не подлежат.

Остановка транспорта:

ул. Ляпустина: Трамвай 9,14,25,27,34;

ул. Сухоложская: Трамвай 1,9,14,15, 25, 27, 34;
Автобус 016, 57, 019, 57А.

4.7. Форму (спецодежду) участников обеспечивает ДОО, направившая участника, в соответствии с представленными образцами (см. инструкцию к заданию по созданию «игровой ситуации»), **в заданной цветовой гамме** и с рекомендациями по выбору ткани для обеспечения единой формы во время финального мероприятия «парад профессий».

5. Состав оценочной комиссии

В состав оценочной комиссии (жюри) Фестиваля входят:

- представители профессий: профессорско-преподавательский состав ВУЗов, СУЗов;
- представители Управления образования Чкаловского района г. Екатеринбурга;
- заведующий МАДОУ № 247 Чкаловского района г. Екатеринбурга;
- представители родительской общественности, работающие в представленной профессии;
- иные представители.

6. Регламент работы жюри

6.1. Оценку элементарных умений участников Фестиваля по каждой «игровой ситуации» дают члены жюри.

6.2. Жюри выполняют следующие функции:

- оценивают выполнение участниками заданий;
- подводят итоги;
- определяют победителей и призеров соревнований по каждой «игровой ситуации».

6.3. Оценка участников Фестиваля осуществляется по объективным и субъективным критериям, разработанным по каждой «игровой ситуации».

7. Игровые ситуации

7.1. По каждой профессии существует инструкция по созданию игровой ситуации, которая определяет название, характеристики, длительность, правила игры, требования техники безопасности. Она определяет материалы и оборудование, используемые участниками, а также оборудование, запрещенное к использованию на отборочном этапе Фестиваля.

7.2. В инструкции могут приводиться примеры планировки игровой зоны. Инструкции по каждой «игровой ситуации» находится на сайте МАДОУ №247 247.tvoysadik.ru в разделе Фестиваль Мастерская открытий.

8. Материалы и оборудование

8.1. Организатором фестиваля для каждой «игровой ситуации» разрабатывается свой перечень материалов и оборудования, которыми могут пользоваться участники в ходе демонстрации «игровой ситуации». Необходимые материалы и оборудование согласно перечню располагаются в игровой зоне, подготовленной для участия в Фестивале. Фото игровой зоны предоставляется (см. п. 4.4).

8.2. Список не должен включать запрещенные элементы и материалы.

9. Требования охраны труда, техники безопасности при создании и выполнении «игровой ситуации»

9.1. К участию в Фестивале допускаются воспитанники МДОО, достигшие 5-летнего возраста вместе с наставником, прошедшие инструктаж по охране труда, обученные безопасным приемам игры, знающие инструкцию (в доступной форме).

9.2. При неисправности оборудования или инструмента – прекратить игру и сообщить педагогу-наставнику.

9.3. Перед началом участники вместе с наставниками должны внимательно изучить содержание и порядок демонстрации «игровой ситуации», а также безопасные приемы его выполнения. Проверить состояние и исправность оборудования и инструмента. Подготовить необходимые материалы, приспособления и разложить на свои места, убрать все лишнее.

9.4. Во время выступления не отвлекаться и не отвлекать других участников посторонними разговорами. Не допускать в игровую зону посторонних лиц, не имеющих отношения к заданию. Игровую зону содержать в чистоте и порядке. Соблюдать технику безопасности. (см. инструкцию к заданию по созданию «игровой ситуации»).

10. Документация и отчетность

Результаты Фестиваля «Мастерская открытий» фиксируются в оценочных листах и хранятся в документации в методическом кабинете МДОО-организатора.

11. Награждение

11.1. По итогам отборочного этапа Фестиваля по каждой игровой ситуации определяются победители, которые приглашаются на финальный очный этап. При отсутствии очного этапа победителям присуждается номинация с вручением дипломов от оргкомитета Фестиваля.

11.2 Каждый участник получает благодарственное письмо за участие в Фестивале.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

Заявки на участие в открытом региональном фестивале «Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Свердловской области принимаются через заполнение «Яндекс формы».

Вам понадобятся следующие данные:

Муниципальное образование (город, село)
№ ДОО (название, если имеется)
Название игровой ситуации
Ф.И. участника (полностью)
Возраст участника (дата рождения)
Ф.И.О. педагога-наставника (полностью)
Контактный телефон ДОО (наставника)
Контактный e-mail ДОО (наставника)

Активные ссылки находятся в **каждой** игровой ситуации на официальном сайте 247.tvoyasadik.ru. в разделе «Фестиваль «Мастерская открытий»

Внимание!

Количество мест в каждой игровой практике **ОГРАНИЧЕНО**.

Прием заявок по любой из «игровой ситуации» прекращается раньше срока в случае заполнения утвержденного количества мест.

О приеме (отказе) заявки вас информирует «Яндекс-форма».

Информация о количестве мест для участия
в открытом региональном Фестивале «Мастерская открытий»
среди воспитанников дошкольных образовательных организаций
Свердловской области (заочный этап)

	Наименование игровой ситуации	Кол-во участников	Кол-во в команде
1.	Воспитатель ДОО	20	1 и (2 волонтера от участника)
2.	Звукооператор	20	1
3.	Инженер-программист	20	1
4.	Инженер-строитель	20	1
5.	Инспектор ДПС	20	1 (2 волонтера ДОО-участника)
6.	Инструктор по физ. культуре	20	1 + 4 (от ДОО участника)
7.	Кулинар	20	1
8.	Логопед	20	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
9.	Медицинская сестра	20	1 + 1 (волонтер-пациент от ДОО-участника)
10.	Механик	20	1
11.	Музыкальный руководитель	20	1 + 4-5 (волонтеров от ДОО-участника)
12.	Овощевод	20	1
13.	Официант	20	1
14.	Парикмахер	20	1 + 1 (волонтер-модель от ДОО-участника)
15.	Педагог-психолог	20	1 (2 волонтера ДОО-участника)
16.	Пекарь	20	1
17.	Повар	20	1
18.	Продавец	20	1 (1 волонтер-покупатель от ДОО-участника)
19.	Скульптор	20	1
20.	Спасатель МЧС	20	1
21.	Фармацевт	20	1
22.	Флорист	20	1
23.	Химик	20	1
24.	Хореограф	20	1 + 4 (от ДОО участника)
25.	Швея	20	1
	Итого:	500	

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт № _____ выдан _____

серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи

_____ « ____ » _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка полностью,
_____ « ____ » _____ 201__ г.

дата рождения ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №247 г. Екатеринбурга (далее – оператор), расположенному по адресу: 620085, г. Екатеринбург, ул. Патриса Лумумбы 35, Государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина,1) и разрешаю:

- размещать фотографии моего ребенка, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте МАДОУ № 247, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- предоставлять данные воспитанника для участия в подготовке и проведении городских, областных, всероссийских и международных фестивалей;
- производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте дошкольного учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа дошкольного учреждения и Чкаловского района. Использовать фото и видео материалы для создания диска с записью мероприятия.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной № « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ №247 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю дошкольного учреждения.

Подпись: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на фото- и видеосъемку для представителей СМИ

Я,

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт № _____ выдан _____

_____ « ____ » _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ Ф.И.О. ребенка полностью,
_____ « ____ » _____ 201__ г.
дата рождения ребенка

в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации разрешаю федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК), использовать изображение/изображения (фотографические материалы, видеозаписи и пр.), а также даю согласие и предоставляю полное и абсолютное право телеканалам:

- ООО «ТК АТН»
- телеканал «Областное телевидение» (ОТВ)
- согласие ООО "ТРК "СТУДИЯ-41"
- «Четвертый канал плюс»
- ЕТВ
- Телекомпания СТС-Медиа
- ТНТ-Урал
- Эра-ТВ
- 10 канал-Губерния

на обнародование и дальнейшее использование изображения моего ребенка в видеоматериалах (в том числе в рекламных материалах) в средствах массовой информации, на которых снят мой ребенок и на официальных сайтах указанных телерадиоканалов. А также предоставляю полное и абсолютное право использовать видеоматериалы (в том числе рекламные материалы) с изображением моего ребенка для любых других целей, не противоречащих действующему законодательству. Согласие не является ограниченным, в т.ч. по времени, территории, способам использования изображения.

Настоящим письмом также подтверждаю, что мой ребенок

_____ Ф.И.О. ребенка полностью,
в присутствии репортеров названных Телекомпаний дал согласие на проведение съемки и показ в эфире Телекомпаний (а также на сайтах Телекомпаний или ином информационном ресурсе) своего изображения, фамилии, имени, возраста и иных данных о нем, прямо или косвенно указывающих на личность моего ребенка.

Я отказываюсь от права вмешиваться в право автора на обнародование видеоматериалов в СМИ. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти видеоматериалы.

Подпись: _____ / _____
Ф.И.О. полностью

« ____ » _____ 20__ г.