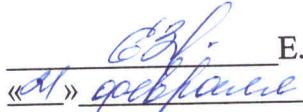


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад компенсирующего вида № 266**

620072, г. Екатеринбург, ул. Рассветная, 13а,  
тел.: 8(343)347-26-20, тел./факс: 348-41-15,  
e-mail: mdou266@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ –  
детский сад № 266

  
Е.А. Зеленина  
«11» февраля 2023 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Администратора автоматизированной системы АИС «Образования»**

**I. Общие положения**

1. На должность администратора автоматизированной системы АИС «Образование» назначается лицо, являющееся работником ДОУ, имеющее средне -специальное образование и обладающее опытом работы на персональном компьютере на уровне продвинутого пользователя.
2. Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

**II. Функциональные обязанности:**

- осуществляет изучение структуры и содержания базы данных, реализованной в АИС «Образование».
- осуществляет обмен данными между дошкольной базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространенными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel, Calc и др.) в виде импорта/экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчетные печатные формы в рамках своих полномочий в базе данных, реализованной в АИС «Образование».
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;
- разрабатывает предложения по организации эффективного использования базы данных, реализованной в АИС «Образование».

несет ответственность за сводную отчетность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;  
разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательного учреждения.

### III. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Образование»

- владеет ИКТ - компетентностью и новыми информационными технологиями; владеет умениями и навыками работы с АИС «Образование» владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open Office.org);
- знает Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информатизации образования;
- знает систему организации образовательного процесса в ДОУ;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Ознакомлен (а):

*И.С. Яковлева* 21.02.2023г.  
*Е.А. Замесина* 21.02.2023г.