



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада компенсирующего вида №266 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом №273 - ФЗ, от 29.12.2012г, Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, объединяющим всех педагогических работников МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4 Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.5 Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также другие работники ДОУ.

1.7 Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.8 Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- 4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 9) ведение протоколов своих заседаний;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, Положением о педагогическом совете.

## **3. Организация управления Педагогическим советом**

3.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ.

3.4 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

3.5 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8 Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Доповище о невичисленні  
наш соборне ДВРРРЧ № 66

Всього 3 (три) / листів

Заведуючий Е.А. Зеленина

«30» августа



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Зеленина Елена Александровна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023