

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о наполнении официального сайта

Адрес сайта в сети интернет: 266.tvoysadik.ru

Сайт МБДОУ детский сад №266 создан в 2019 году.

Конструктор сайта простой и доступный.

Типовая структура сайта МБДОУ детский сад № 266 регламентируется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 23-ФЗ "Об образовании в РФ". Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 21.09.2012. №1354/36-РО "Об утверждении Положения о предоставлении и размещении информации на сайте учреждения и на официальном сайте в сети Интернет муниципальными учреждениями, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации г. Екатеринбурга"; "Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО"; Приказа Роспотребнадзора от 14.08.2020г. № 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов ОУ в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Данные анализа дошкольного сайта в соответствии с требованиями:

Сайт содержит информацию:

1. "Основные сведения"

- Полное наименование организации.
- Сокращенное наименование организации.
- Дата основания организации.
- Адрес организации - индекс, регион, город, улицу, номер дома.
- Контактные телефоны организации с указанием кода города.
- Адрес электронной почты организации.
- Режим работы организации.
- График работы организации.

- Информацию об учредителе/учредителях образовательной организации (при наличии обязательно):
- Название/ФИО учредителя.
- Контактный телефон учредителя.
- Фактический адрес учредителя.
- Адрес сайта учредителя.

2. Структура и органы управления ОО

- Сведения о структурных подразделениях Образовательной организации.
- Сведения об органах управления Образовательной организации
- Название органа, ФИО руководителя органа

3. Документы

- Устав образовательной организации.
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль, отчеты об их исполнении
- локальные нормативные акты:
 - Правила приема обучающихся.
 - Режим занятий обучающихся.
 - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4. Образование

- Сведения об образовательных программах, разработанных ОО или методическим объединением
- Полное наименование примерной образовательной программы, либо название ФГОС, либо номер приказа, на основании которого была разработана программа для общеобразовательных программ учреждения.
- Сведения об учебном плане
- Аннотации к рабочим программам по каждому предмету в отдельности
- Информация о календарном учебном графике
- Информация о методических и иных документах
- Информация о численности обучающихся
- Реализуемые профессиональные образовательные программы (при наличии)
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней.

5. Образовательные стандарты

- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Дополнительные ссылки на образовательные стандарты

6. Руководство. Педагогический состав

- О руководителе ОО (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты, часы приема)
- о заместителях руководителя и педагогическом коллективе(ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты, квалификационная категория, стаж, повышение квалификации)

7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

- Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
- Сведения о количестве оборудованных учебных кабинетов
- Сведения об объектах для проведения практических занятий.
- Сведения об объектах спорта
- Сведения о наличии средств обучения и воспитания
- Сведения об условиях питания обучающихся в учреждении.

- Сведения об охране здоровья обучающихся
- Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- Сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах.
- Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

8. "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

- Информация о наличии и условиях предоставления стипендий (при наличии).
- Информация о мерах социальной поддержки (при наличии).
- Информация о наличии общежития, интерната в образовательной организации. (при наличии).
- Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся. (при наличии).
- Информация о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии).
- Информация о трудоустройстве выпускников. (при наличии).

9. "Платные образовательные услуги"

- Дополнительная информация о платных образовательных услугах: название секций, кружков, ФИО их преподавателей и т.п. (при их наличии).

10. "Финансово-хозяйственная деятельность"

- Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется (обязательно): за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

11. "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"

- по мере наличия вакантных мест

12. "Доступная среда"

- сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- сведения о специально оборудованных учебных кабинетах
- сведения об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- сведения об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- сведения о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- сведения об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
- сведения о специальных условиях питания
- сведения о специальных условиях охраны здоровья

- ведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

13. "Международное сотрудничество"

- Документ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- Документ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Навигация сайта представляет собой два меню: Главное - в верхней части каждой страницы и Боковое - в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

На сайте имеется версия для слабовидящих.

На сайте не публикуются списки воспитанников и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся детей, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей).

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В соответствии с приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, представляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Анализ составил: Алексеенко Т.Я. - старший воспитатель

