

## АКТ

по результатам

плановой тематической проверки

«Управленческая деятельность руководителя МДОУ по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 266  
(указывается полное наименование объекта проверки)

11.11.2020

Проверка осуществлена на основании распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2610/46/36 от 02.10.2020 «Об утверждении программы и состава комиссии плановой тематической проверки «Управленческая деятельность руководителя МДОУ по выполнению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», № 2647/46/36 от 13.10.2020 «О проведении тематической проверки МДОУ в IV квартале 2020 года»

(указать наименование и реквизиты нормативного акта)

комиссией в составе:

Ведерникова Н. Н. – начальник отдела Департамента образования;

Федорченко А. Ю.- главный специалист Департамента образования.

Комиссией запрошены и изучены следующие документы:

Устав МБДОУ – детского сада № 266 (утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 04.07.2019 №1521/46/36);

Правила приема обучающихся в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 266 (от 27.05.2020);

Приказ «О назначении дежурных администраторов» (от 09.01.2020 №001-з о/д);

Приказ «О назначении ответственного лица» (от 02.03.2020 № 019-а о/д);

Приказ «Об утверждении списков детей по группам на 2020-2021 учебный год» (от 28.08.2020 № 039-б л.с.д);

Журнал оповещения родителей будущих воспитанников (начат 16.05.2020);

Журнал регистрации заявлений родителей о приеме в МБДОУ (начат 13.01.2020);

Журнал регистрации договоров об образовании (начат 13.01.2020);

Книга приказов по личному составу детей (начат 10.01.2018)

Книга движения детей (начат 13.01.2020);

Журнал входящей документации о переводе детей из одного МДОУ в другое МДОУ (начат 09.01.2020);

Журнал исходящей документации о переводе детей из одного МДОУ в другое МДОУ (начат 09.01.2020);

Личные дела воспитанников.

В ходе проверки установлено (МДОО).

№ п/п	Показатели деятельности	Установлено
1	Обеспечение открытости и доступности информации	Информация о приеме детей в ДОО размещена на сайте ДОО Представлены документы, подтверждающие наличие службы дежурных администраторов
2	Создание организационной системы по информированию родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённые списки детей	Представлено в полном объеме
3	Создание организационной системы по зачислению детей из поимённых списков	Ведется в установленном порядке книга приказов по движению детей. Подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с уставом, лицензией, образовательной программой имеется в заявлениях о приеме ребенка в ДОО. Заявления о приеме имеют регистрационный номер в соответствии с порядком приема Личные дела детей имеют внутреннюю опись документов и соответствуют описи. Копии документов в личных делах заверены руководителем в установленном порядке.
4	Обеспечение соблюдения установленных норм при организации Порядка перевода	Личные дела детей, принятых в ДОО в порядке перевода, имеют в составе личные дела из исходящей ДОО, в приказе руководителя и заявлении родителя (законного представителя) имеется информация о приеме в порядке перевода.
5	Создание условий для функционирования АИС «Образование» на уровне образовательной организации при выполнении Порядка учёта	Представлен приказ о назначении ответственного за ведение приема документов для зачисления детей в ДОО и зачисления детей в АИС «Образование».

